



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**XXXIII заседание I созыва
РЕШЕНИЕ**

«04» апреля 2025 г.

№ 33/2

г. Лутугино

**Об утверждении Положения о порядке управления и
распоряжения имуществом, находящимся в собственности
муниципального образования Лутугинский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Законом Луганской Народной Республики от 25.09.2023 № 2-I «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Луганской Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3/6, Совет муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3/5 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в

муниципальной собственности муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением данного решения возложить на Главу муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики Бондарь Е.Н.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.В. Лумеровская

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Е.Н. Бондарь

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «04» апреля 2025 г. № 33/2

Положение
о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся
в собственности муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законами Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», от 25.09.2023 № 2-I «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Луганской Народной Республики», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (далее – Приказ № 163н), приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении

государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3/6 (далее – Устав округа) и иными действующими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи, устанавливает порядок формирования, управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальная собственность).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, а также должностными лицами и органами местного самоуправления муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – органы местного самоуправления).

1.4. Собственником муниципального имущества является муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальный округ).

1.5. Муниципальная собственность является достоянием муниципального округа и предназначена для:

решения вопросов местного значения;

осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Луганской Народной Республики;

обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

1.6. Управление и распоряжение муниципальной собственностью, осуществление контроля использования и сохранности муниципальной собственности от имени муниципального округа осуществляет Администрация муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.7. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, связанные с регулированием бюджетного процесса, использованием жилыми помещениями, земельными участками, водными объектами и другими природными ресурсами, распоряжение которыми осуществляется в

соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах.

1.8. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, регулируются федеральным законодательством, законодательством Луганской Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции.

2. Состав муниципальной собственности

2.1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения:

имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц муниципального округа;

автомобильные дороги общего пользования местного значения, внутриквартальные дороги в границах муниципального округа, подъездные автомобильные дороги, а также имущество, необходимое для обслуживания перечисленных автомобильных дорог;

жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

имущество библиотек муниципального округа;

имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

имущество, предназначенное для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории муниципального округа, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

имущество, предназначенное для сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых, промышленных отходов и мусора;

имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера;

имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном округе, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;

имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;

архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;

исключительные права на интеллектуальную собственность;

иное имущество, необходимое для решения вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами, законами Луганской Народной Республики;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) иное имущество (в том числе поступающее по гражданско-правовым сделкам, по вступившим в законную силу решениям суда, иным основаниям).

2.2. Муниципальная собственность может находиться как на территории муниципального округа, так и за его пределами.

3. Формирование муниципальной собственности

3.1. Муниципальная собственность формируется за счет:

средств бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – местный бюджет);

имущества, приобретенного на основании гражданско-правовых сделок;

имущества, переданного в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными образованиями;

доходов, плодов, продукции в результате использования муниципальной собственности;

ввода в эксплуатацию вновь возведенных объектов за счет средств местного бюджета или за счет целевых средств бюджетов соответствующих уровней;

бесхозного имущества, признанного в установленном порядке муниципальной собственностью;

имущества, приобретенного по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

3.2. Право муниципальной собственности на имущество, приобретенное по любым основаниям, подтверждается документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики и муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.3. Документы, устанавливающие и подтверждающие право муниципальной собственности, подлежат постоянному хранению в Администрации, являющейся держателем Реестра муниципального имущества муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Реестр муниципального имущества).

3.4. Государственная регистрация права собственности на муниципальное недвижимое имущество, иных вещных прав и сделок с ним осуществляется в соответствии с действующим законодательством в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Основные цели управления и распоряжения муниципальной собственностью

Основными целями управления и распоряжения муниципальной собственностью являются:

- 1) обеспечение эффективного развития муниципального округа;
- 2) создание и развитие конкурентоспособного муниципального сектора экономики;
- 3) осуществление контроля и учета муниципальной собственности;
- 4) создание экономической основы для дальнейшего приращения муниципальной собственности;
- 5) создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в муниципальный сектор экономики;
- 6) увеличение доходов местного бюджета;
- 7) повышение ответственности должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений за сохранность и эффективное использование муниципальной собственности.

5. Управление и распоряжение муниципальной собственностью

5.1. К основным формам управления и распоряжения муниципальной собственностью относятся:

1) учет муниципального имущества (ведение Реестра муниципального имущества);

2) закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (казенными, бюджетными, автономными) и казенными предприятиями (далее – муниципальные учреждения);

3) закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

4) сдача муниципального имущества в аренду (субаренду);

5) передача в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности;

6) передача муниципального имущества в доверительное управление;

7) приватизация объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством;

8) списание муниципального имущества;

9) иные формы управления и распоряжения муниципальной собственностью.

5.2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или за муниципальными учреждениями - на праве оперативного управления.

5.3. Средства местного бюджета, иное движимое и недвижимое имущество, находящееся как на территории муниципальный округа, так и за его пределами, являющееся муниципальной собственностью, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, составляют казну муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальная казна).

5.4. Администрация от имени муниципального округа самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.5. Муниципальная собственность, если иное не установлено действующим законодательством, может быть передана во временное или постоянное пользование юридическим и физическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Луганской Народной Республики и иных субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, использована в качестве предмета залога, отчуждена, использована и обременена иными способами в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, находящееся в муниципальной

собственности, переданное в пользование юридическим и физическим лицам, и распорядиться им по своему усмотрению. Порядок изъятия имущества определяется в соответствии с действующим законодательством.

6. Учет муниципального имущества

6.1. Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в Реестр муниципального имущества в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

6.2. Реестр муниципального имущества – информационная база данных муниципального округа, которая содержит информацию об объектах учета муниципального имущества.

6.3. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

1) недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

2) движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решением Совета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет депутатов);

3) иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решением Совета депутатов.

6.4. Ведение Реестра муниципального имущества осуществляется уполномоченным органом – Администрацией, в соответствии с Приказом № 163н.

6.5. Учет муниципального имущества и ведение Реестра муниципального имущества возлагается на уполномоченное должностное лицо Администрации, которое несет ответственность за достоверность, полноту и сохранность информационной базы Реестра муниципальной собственности.

6.6. К полномочиям уполномоченного должностного лица Администрации по ведению Реестра муниципального имущества относятся:

1) методическое, организационное и программное обеспечение ведения Реестра муниципального имущества;

2) разработка состава и учетных форм, необходимых для ведения документации, сбора и обработки данных;

- 3) проверка достоверности получаемых сведений об объектах учета;
- 4) внесение в Реестр муниципального имущества и исключение из Реестра муниципального имущества объектов учета, внесение изменений и дополнений в сведения об объектах учета;
- 5) предоставление информации из Реестра муниципального имущества;
- 6) защита информации.

6.7. Сведения об объектах учета приводятся в единицах измерения, установленных законодательством Российской Федерации для ведения бухгалтерского, статистического или технического учета имущества.

6.8. Ведение Реестра муниципального имущества означает внесение в него объектов учета и данных о них с присвоением объектам учета реестровых номеров, обновление данных об объектах учета и исключение последних из него при изменении формы собственности или списании в установленном порядке.

6.9. Ведение Реестра муниципального имущества осуществляется на электронных носителях информации (электронные базы данных). При этом должна обеспечиваться возможность вывода сведений, содержащихся в Реестре муниципального имущества, на бумажные носители.

6.10. Внесение в Реестр муниципального имущества сведений об объектах учета, изменений и дополнений в эти сведения, исключение сведений из Реестра муниципального имущества, а также предоставление информации из Реестра муниципального имущества (выписок из реестра, уведомлений об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра) осуществляется в порядке, предусмотренном Приказом № 163н.

6.11. В целях обеспечения достоверности сведений, включенных в Реестр муниципального имущества, Администрация вправе назначать и проводить инвентаризационные проверки в порядке, установленном действующим законодательством.

6.12. Сведения о пообъектном составе Реестра муниципального имущества по состоянию на конец года распечатываются в журнальной форме в соответствии с разделами Реестра муниципального имущества, прошиваются и скрепляются печатью Администрации.

6.13. Финансирование ведения Реестра муниципального имущества осуществляется за счет средств местного бюджета.

7. Порядок закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями

7.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального округа, может быть закреплено за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения при создании, а также в процессе их хозяйственной деятельности.

Муниципальное имущество передается в хозяйственное ведение:

в соответствии с его функциональным назначением;
для реализации уставных целей и задач муниципального унитарного предприятия.

7.2. Муниципальное унитарное предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и уставом предприятия.

Имущество муниципального унитарного предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками муниципального унитарного предприятия.

7.3. Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Администрации.

7.4. Муниципальное унитарное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно с обязательным письменным уведомлением Администрации в 5-дневный срок с момента совершения сделки. В случае продажи данного имущества предприятие прилагает к уведомлению копию договора купли-продажи (документ, его заменяющий) и документ, свидетельствующий о поступлении денежных средств от продажи на счет предприятия.

7.5. Движимым и недвижимым имуществом муниципальное унитарное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом предприятия. Сделки, совершенные с нарушением этого требования, являются ничтожными.

7.6. Муниципальное унитарное предприятия не вправе без согласия Администрации совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

7.7. Закрепление муниципального имущества осуществляется по договору о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения (далее - договор), заключенному Администрацией с муниципальным унитарным предприятием. В тексте договора или в приложении к нему в обязательном порядке указывается состав закрепляемого муниципального имущества.

Основанием для заключения договора является постановление Администрации.

7.8. Передача муниципального имущества муниципальному унитарному предприятию производится по акту приема-передачи. Акт приема-передачи должен содержать перечень закрепляемого муниципального имущества, иные сведения позволяющие идентифицировать объекты, включая их техническое состояние. Акт приема-передачи подписывается одновременно с подписанием договора и является неотъемлемой частью договора.

Право хозяйственного ведения возникает у муниципального унитарного предприятия с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законом или муниципальным правовым актом.

7.9. Муниципальное унитарное предприятие в течение 2 (двух) месяцев со дня заключения договора обязано подать в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заявление о государственной регистрации права хозяйственного ведения.

Государственная регистрация права хозяйственного ведения осуществляется муниципальным унитарным предприятием за счет собственных средств.

7.10. Имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием в ходе осуществления уставной деятельности, поступает в хозяйственное ведение с момента поступления имущества на баланс муниципального унитарного предприятия и является муниципальным имуществом.

Муниципальное унитарное предприятие в течение 7 (семи) дней с момента совершения сделки направляет в Администрацию подтверждающие документы на вновь приобретенное имущество.

7.11. Дополнительно закрепляемое муниципальное недвижимое имущество передается на баланс муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном пунктом 7.8 настоящего Положения.

Право хозяйственного ведения на дополнительно закрепленное муниципальное недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с пунктом 7.9 настоящего Положения.

7.12. Муниципальный округ, являясь собственником муниципального имущества, получает доход от использования муниципального имущества муниципальным унитарным предприятием в виде части прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и сборов, установленных действующим законодательством.

7.13. При ликвидации муниципального унитарного предприятия муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, подлежит возврату в Администрацию по акту приема-передачи.

7.14. Муниципальное унитарное предприятие вправе производить списание закрепленного за ним имущества в порядке, определенном действующим законодательством и настоящим Положением.

8. Порядок закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями

8.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального округа, может быть закреплено за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления при создании, а также в процессе их деятельности.

8.2. Муниципальное имущество передается в оперативное управление: в соответствии с его функциональным назначением; для реализации уставных целей и задач муниципального учреждения.

8.3. Муниципальное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества и целями деятельности учреждения, а также в соответствии с действующим законодательством, уставом учреждения.

8.4 Муниципальное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, муниципальное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.5. Муниципальное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального учреждения.

8.6. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется по договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления (далее - договор), заключенному Администрацией с муниципальным учреждением. В тексте договора или в приложении к нему в обязательном порядке указывается состав закрепляемого муниципального имущества.

Основанием для заключения договора является постановление Администрации.

8.7. Передача муниципального имущества муниципальному учреждению производится по акту приема-передачи. Акт приема-передачи должен содержать перечень закрепляемого имущества, иные сведения позволяющие идентифицировать объекты, включая их техническое состояние. Акт приема-передачи подписывается одновременно с подписанием договора и является неотъемлемой частью договора.

Право оперативного управления возникает у муниципального учреждения с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законом или муниципальным правовым актом.

Администрация вправе изъять у муниципального учреждения без его согласия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество. Администрация вправе распорядиться изъятим имуществом по своему усмотрению.

8.8. Муниципальное учреждение в течение 2 (двух) месяцев со дня заключения договора обязано подать в орган, осуществляющий

государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заявление о государственной регистрации права оперативного управления.

Государственная регистрация права оперативного управления осуществляется муниципальным учреждением за счет собственных средств.

8.9. Имущество, приобретенное муниципальным учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, поступает в оперативное управление с момента поступления имущества на баланс муниципального учреждения и является муниципальным имуществом.

Муниципальное учреждение в течение 7 (семи) дней с момента совершения сделки направляет в Администрацию подтверждающие документы на вновь приобретенное имущество.

8.10. Дополнительно закрепляемое муниципальное недвижимое имущество передается на баланс муниципального учреждения в порядке, установленном пунктом 8.7 настоящего Положения.

Право оперативного управления на дополнительно закрепленное муниципальное недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с пунктом 8.8 настоящего Положения.

8.11. При ликвидации муниципального учреждения муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, подлежит возврату в Администрацию по акту приема-передачи.

8.12. Муниципальное учреждение вправе производить списание закрепленного за ним имущества в порядке, определенном действующим законодательством и настоящим Положением.

9. Порядок передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности

9.1. В безвозмездное пользование может быть передано движимое и недвижимое муниципальное имущество:

находящееся в казне муниципального округа;

закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения;

закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

9.2. В безвозмездное пользование передается имущество в соответствии с его функциональным назначением для:

реализации местных, республиканских и федеральных программ, утвержденных органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также социально значимых мероприятий, осуществляемых в интересах жителей муниципального округа и утвержденных органами местного самоуправления;

размещения организаций, финансируемых из федерального, республиканского, местного бюджетов и выполняющих задачи

государственного или местного значения;

привлечения инвестиций в восстановление, капитальный ремонт, реконструкцию или иное значительное улучшение муниципального имущества.

9.3. Муниципальное имущество не может быть передано в безвозмездное пользование для коммерческих целей.

9.4. Порядок передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности, регулируется отдельным муниципальным нормативным правовым актом, утверждаемым Советом депутатов.

10. Порядок предоставления муниципального имущества в аренду (субаренду)

10.1. Отношения по вопросам аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и от 29.07.1998 № 172-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, Уставом округа, иными нормативными правовыми актами, регулирующими переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

10.2. Муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления могут быть установлены ограничения на передачу в аренду (субаренду) имущества, находящегося в муниципальной собственности.

10.3. Порядок предоставления муниципального имущества в аренду (субаренду) регулируется отдельным муниципальным нормативным правовым актом, утверждаемым Советом депутатов.

11. Защита права собственности муниципального образования

11.1. Администрация осуществляет защиту имущественных и иных прав, законных интересов муниципального округа при управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с действующим законодательством.

11.2. В целях осуществления защиты права муниципальной собственности и устранения различных нарушений этого права, уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления вправе:

обращаться в судебные органы, принимать участие в судебных процессах;

обращаться в органы прокуратуры и другие правоохранительные органы; требовать от физических и юридических лиц прекращения действий, препятствующих осуществлению права муниципальной собственности.

11.3. Объекты муниципальной собственности могут быть истребованы

из чужого незаконного владения, в их отношении могут быть приняты меры по пресечению действий, нарушающих право собственности или создающих угрозу такого нарушения.

12. Порядок принятия в муниципальную собственность бесхозяйного и выморочного недвижимого имущества

12.1. Объекты недвижимого имущества, расположенные на территории муниципального округа, которые не имеют собственников, или собственники которых неизвестны, или от права собственности, на которые собственники отказались, признаются бесхозяйным недвижимым имуществом и принимаются в муниципальную собственность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Луганской Народной Республики и муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

12.2. Выморочное имущество в виде расположенных на территории муниципального округа жилых помещений, земельных участков, а также расположенных на них зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества, долей в праве общей долевой собственности на указанные выше объекты недвижимого имущества, принимаются в муниципальную собственность в порядке наследования по закону в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.3. Порядок выявления, учета и принятия бесхозяйного и выморочного имущества в муниципальную собственность регулируется отдельным муниципальным нормативным правовым актом, утверждаемым Советом депутатов.

12.4. Принятие на учет бесхозяйных недвижимых вещей осуществляется в порядке, предусмотренном приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей».

12.5. Выявление, учет и использование жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, осуществляется Администрацией с учетом особенностей, предусмотренных Законом Луганской Народной Республики от 27.03.2024 № 52-І «Об особенностях выявления, использования и признания права муниципальной собственности муниципальных образований Луганской Народной Республики на жилые помещения, имеющие признаки бесхозяйного имущества, расположенные на территории Луганской Народной Республики».

12.6. Бесхозяйные недвижимые вещи и выморочное недвижимое имущество, приобретенные в муниципальную собственность, подлежат включению в Реестр муниципального имущества, в порядке, установленном настоящим Положением.

12.7. Расходы, связанные с принятием бесхозяйных недвижимых вещей в собственность муниципального округа, финансируются в порядке,

установленном действующим законодательством. Мероприятия по содержанию бесхозяйных недвижимых вещей финансируются за счет средств местного бюджета с момента возникновения права муниципальной собственности на них.

13. Основания прекращения права муниципальной собственности

13.1. Основаниями прекращения права муниципальной собственности муниципального округа являются:

отчуждение муниципального имущества другим лицам в порядке и способами, установленными действующим законодательством;

прекращение существования муниципального имущества в результате его гибели, уничтожения;

изъятие муниципального имущества путем обращения взыскания на него на основании решения суда или в ином порядке, предусмотренном законом или договором;

безвозмездная передача муниципального имущества в соответствии с законодательством о разграничении полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

утрата права муниципальной собственности в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

13.2. Прекращение права муниципальной собственности на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

14. Порядок списания муниципального имущества

14.1. Объекты муниципального имущества, закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также учитываемые в муниципальной казне, в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным основаниям, пришедшие в негодность, которые невозможно полноценно использовать по целевому назначению, подлежат списанию в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Луганской Народной Республики и муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

14.2. Основаниями для списания муниципального имущества являются:

1) непригодность муниципального имущества вследствие физического и (или) морального износа;

2) утрата муниципального имущества в результате хищения, умышленного уничтожения, порчи, недостачи, аварии, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;

3) отчуждение муниципального имущества;

4) обращение взыскания на муниципальное имущество;

5) иные случаи, предусмотренные действующим законодательством.

14.3. В списании муниципального имущества может быть отказано в случаях:

1) ненадлежащего оформления документов, поданных на списание, или установления умышленного искажения данных в представленных документах;

2) ареста муниципального имущества, предложенного к списанию;

3) принятия решения арбитражным судом о признании муниципального предприятия несостоятельным (банкротом), а также о ликвидации юридического лица;

4) реорганизации, ликвидации, изменения правового положения муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику государственного или муниципального имущества, изменения типа юридического лица;

5) установления возможности дальнейшего использования муниципального имущества;

6) наличия обязательств (обременений) в отношении предложенного к списанию муниципального имущества (аренда, безвозмездное пользование, залог и т.д.).

14.4. Списание муниципального имущества производится только в тех случаях, когда его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно, и если оно не может быть реализовано либо передано другим предприятиям или учреждениям в установленном порядке.

14.5. Начисленный износ (амортизация) в размере 100 % стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания муниципального имущества по причине его полной амортизации.

14.6. Списание муниципального имущества, выявленного в результате инвентаризации, как недостача, в том числе в случае хищения, порчи имущества, осуществляется с дальнейшим отражением в бухгалтерском учете в соответствии с действующим законодательством после возмещения его стоимости за счет виновных лиц в полном объеме (кроме случаев, когда осуществить такое возмещение в соответствии с действующим законодательством невозможно).

14.7. Списание муниципального имущества осуществляется при условии отсутствия запретов на распоряжение имуществом, ограничений (обременений) по распоряжению имуществом.

14.8. Для определения непригодности муниципального имущества к его дальнейшему использованию в органах местного самоуправления,

муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях создаются постоянно действующие комиссии по списанию муниципального имущества.

14.9. Порядок списания муниципального имущества, а также порядок создания и работы комиссий по списанию муниципального имущества регулируется отдельным муниципальным нормативным правовым актом, утверждаемым Советом депутатов.

14.10. Списание неразграниченного муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

14.11. После завершения процедуры списания муниципального имущества, снятия объекта недвижимого имущества с технического учета и исключения объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органы местного самоуправления, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения обязаны обратиться в Администрацию с заявлением о прекращении права хозяйственного ведения или права оперативного управления, а также исключении списанного имущества из Реестра муниципального имущества.

15. Отчуждение муниципального имущества

15.1. Порядок отчуждения движимого и недвижимого муниципального имущества в собственность физических и юридических лиц регулируется Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов, определяющими порядок и условия приватизации муниципального имущества, порядок принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества, порядок планирования приватизации муниципального имущества.

15.2. Средства, полученные от продажи, в том числе приватизации, муниципального имущества, подлежат зачислению в местный бюджет.

16. Ответственность за нарушение права муниципальной собственности

16.1. Должностные лица органов местного самоуправления, осуществляющие управление и распоряжение муниципальной собственностью, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за принятие решений, противоречащих федеральному законодательству, законодательству Луганской Народной Республики, муниципальным нормативным правовым актам органов местного самоуправления, за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, в результате которых причинен ущерб муниципальной собственности.

16.2. Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений несут персональную ответственность за сохранность и эффективность использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором (контрактом).

17. Заключительные положения

17.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся на основании решения Совета депутатов.

17.2. Если в результате внесения изменений в действующее законодательство настоящее Положение вступает с ним в противоречие, то до внесения изменений в Положение оно действует в части не противоречащей действующему законодательству.